

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №36  
(МКДОУ д/с №36)**

---

**301608, Тульская область, Узловский район, деревня Хитрово, дом 53  
Телефон: (48731)9-29-23, e-mail:mkdouds36.uzl@tularegion.org**

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
Протокол №1 от 28.08.2017



**Положение о подарках, знаках делового  
гостеприимства муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №36  
(МКДОУ д/с №36)**

Узловский район, деревня Хитрово  
2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 (МКДОУ д/с №36) (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о комиссии по профессиональной этике МКДОУ д/с №36 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 (МКДОУ д/с №36) (далее - МКДОУ). Отношения, при которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации МКДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МКДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МКДОУ.

Работникам, представляющим интересы МКДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

## **2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ**

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МКДОУ;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МКДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;
- определение единых для всех работников МКДОУ с требованиями к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МКДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и

поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МКДОУ.

### **3.ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.**

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени МКДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МКДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности МКДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.; - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МКДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики МКДОУ и другим внутренним документам МКДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы МКДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МКДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и

безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Работникам МКДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МКДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МКДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые МКДОУ, передаются только от имени МКДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника МКДОУ. Работник МКДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения);

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МКДОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МКДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МКДОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом МКДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника МКДОУ в период работы в МКДОУ.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства-напрямую или через посредников.