

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 36**

Узловский район, д. Хитрово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 (МКДОУ д/с № 36), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) на основании лицензии от "09" октября 2015 г. N 0133/02775, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего, Ерёминой Марии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от 21.05.2015 года № 78-д

и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_ года рождения,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: круглосуточное пребывание (24 часа).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.3. Подать иск в суд по вопросу взыскания родительской платы.

2.2. *Заказчик вправе:*

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.
- 2.2.7. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работы с детьми и организации дополнительных услуг в Образовательной организации.
- 2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации и педагогов о работе с детьми.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в размере 20% на первого ребенка, 50%-на второго ребенка, 70% на третьего и более детей от вносимой родительской платы.
- 2.2.10. Получать компенсацию на питание детей, посещающих Образовательную организацию от Управления социальной защиты населения Узловского района Тульской области.
- 2.2.11. Осуществлять родительскую плату за содержание на второго, третьего и последующих детей из средств материнского капитала.
- 2.3. *Исполнитель обязан:*
- 2.3.1. Зачислить ребенка на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным шестипитанием.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика не позднее 2 (двух) месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка на период его пребывания в Образовательной организации, за исключением ювелирных изделий, мобильных телефонов, колясок и санок, а также игрушек, принесенных в Образовательную организацию.
- 2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком до 75 календарных дней в год независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- 2.4. *Заказчик обязан:*
  - 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
  - 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.
  - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
  - 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
  - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
  - 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с

- указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.4.9. Соблюдать график работы Образовательной организации.
  - 2.4.10. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста и посторонним людям.
  - 2.4.11. Информировать воспитателя: о причине отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня; о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения. В случае несвоевременного информирования об отсутствии ребенка в Образовательной организации, оплата за день начисляется в полном объеме.
  - 2.4.12. Вносить плату за содержание ребенка до 25 числа каждого месяца в размере 2240 рублей 00 копеек в месяц, установленную приказом Комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от 14.11.2018. № 199-д.
  - 2.4.13. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и безопасной обуви.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2240 рублей 00 копеек с 1 января 2019 года. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2240 рублей 00 копеек (две тысячи двести сорок рублей 00 копеек), установленную приказом Комитета образования администрации Узловского района от 14.11.2018 № 199-д «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».
- 3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из образовательной организации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №36 (МКДОУ д/с №36)  
Адрес: 301608, Россия, Тульская область, Узловский район, деревня Хитрово, дом 53.  
ИНН: 7117010780  
КПП: 711701001  
ОГРН: 1027101485861  
Банк: отделение Тула город Тула  
р/с: 40204810145250001729  
БИК: 047003001  
Тел./факс: (48731)9-29-23

Заведующий \_\_\_\_\_ М.М. Ерёмина

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные (включая место рождения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)